



**SOLICITUD DE RESERVA PARA USO DEL ESPACIO CULTURAL**  
**MUNICIPAL "CASTILLO DE JUMILLA"**

D/D<sup>a</sup>: \_\_\_\_\_ con NIF: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ de la localidad de: \_\_\_\_\_ con

CP: \_\_\_\_\_ y Teléfono: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

En representación de:

Entidad/Colectivo: \_\_\_\_\_ con CIF: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_

CP: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Solicitamos AUTORIZACION para:

- Boda Civil
- Actuación Musical
- Acceder con vehículos al entorno del Castillo: (Especificar matrículas)
- Actuación de Teatro
- Otros. (Especificar)

La representación o actividad, serán los días y las horas siguientes:

ACTIVIDAD:

FECHA:

HORA:

MATRICULAS:

Comprometiéndonos a solicitarlo con quince días de antelación, a cumplir los requisitos de dicha cesión, aportando la documentación necesaria para la confirmación de la reserva.

En Jumilla a,

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE JUMILLA**